

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старостуденческая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Старостуденческая СОШ»
протокол от 30.12.2022 г. №4

Утверждаю
Директор МБОУ «Старостуденческая СОШ»
Буинского муниципального района РТ»


Ф.Х.Халимова
от 13.01.2023 № 060/г

Положение
о структурных подразделениях муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Старостуденческая средняя
общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Старостуденецкая СОШ») и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, штатным расписанием.
- 1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.
- 1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

- 2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:
 - Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
 - Учебная часть и методическая работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УР;

- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВР;

2.2. Организация управленческой деятельности в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание работников – высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива МБОУ «Старостуденецкая СОШ» по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Педагогический совет – постоянно действующий орган объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся и методической работой МБОУ «Старостуденецкая СОШ»; обеспечение качественной подготовки учащихся МБОУ «Старостуденецкая СОШ», реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Методическая работа, включает в себя методический совет, методические объединения учителей. Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся МБОУ «Старостуденецкая СОШ», обеспечение методической подготовки педагогических работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ», реализацию программы развития МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

2.4. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического

объединения классных руководителей, детских общественных организаций, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики.

2.5. Хозяйственная часть включает в себя руководство обслуживающим персоналом хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.
- 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

- 5.1. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:
 - Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Старостуденецкая СОШ» проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания трудового коллектива вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников. Участвует в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов МБОУ «Старостуденецкая СОШ»: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ»); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «Старостуденецкая СОШ», локальных нормативных актов, регламентирующих управление МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ»); внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Старостуденецкая СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления МБОУ «Старостуденецкая СОШ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ «Старостуденецкая СОШ», а также иные работники МБОУ «Старостуденецкая СОШ», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета

выбирается ежегодно из числа педагогического коллектива. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

- 5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.3. Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами

обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.4. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся; психолого-педагогическая служба:

- создает благоприятный для развития учащихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности.
- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценному развитию учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

6. Взаимодействие структурных подразделений школы

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

